

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕНЕДЖМЕНТ»

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы	Менеджмент
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины «**Менеджмент**» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

доцент кафедры менеджмента
канд. экон. наук, доц.

Н. Н. Вертиль

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры менеджмента
Протокол от 10.04.2025 г. № 9а

Заведующий кафедрой

А. В. Половян

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
16.04.2025 г.

Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 16.04.2025 г. № 8
Председатель

Е. Н. Стрелина

Руководитель основной образовательной
программы:

д-р экон. наук, доц.
14.04.2025 г.

Т. В. Ибрагимхалилова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной: «Введение в менеджмент», «Основы бизнеса», «Методы принятия управленческих решений», «Теория организации и организационное поведение».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как последующие: «Методы прогнозирования и управления рисками», «Стратегический менеджмент», «Социальное предпринимательство», «Операционный менеджмент», производственная практика: технологическая (проектно-технологическая), выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М4.2 «Менеджмент»
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	4 / 144

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционные	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4	32		48	64	144	экзамен
Очно-заочная	2	4	12		12	120	144	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование компетенций, необходимых для эффективного управления организациями любого типа в современных условиях развития общества и экономики.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

4.2. Индикаторы компетенций

УК-2. И-1. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-1. И-1. Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности

4.3. Результаты обучения

УК-2.1.1. Знает основные модели принятия решений

УК-2.1.2. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-1.1.1. Знает основные и специфические функции менеджмента

ОПК-1.1.2. Умеет реализовывать связующие управленческие процессы

4.2 Индикаторы компетенций

Универсальные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2. И-1. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.1. Знает основные модели принятия решений
		УК-2.1.2. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1. И-1. Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	ОПК-1.1.1. Знает основные и специфические функции менеджмента
		ОПК-1.1.2. Умеет реализовывать связующие управленческие процессы

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Краткое содержание темы
Раздел 1. Нормативная парадигма менеджмента	
1. Введение в менеджмент	В этой теме рассмотрены понятия «управление» и «менеджмент». Исследованы сущность и содержание менеджмента: субъект, объект управления и схема их взаимодействия, эволюция управленческой мысли. Рассмотрены признаки деятельности менеджера, профессиональные и психологические требования к менеджерам внутри компетентностного подхода, роли менеджера в организации и его способности.

	Социально-экономические условия возникновения менеджмента: разделение труда, специализация, кооперация. Школа научного управления: Ф.Тэйлор, Г.Эмерсон, Гилберт. Административная школа управления: А.Файоль, Л.Урвик. Школа человеческих отношений: Э.Мейо – хоторнские эксперименты, М.Паркер Фоллетт, Развитие науки о поведении. Количественный подход. Процессный подход: сущность и методология. Системный подход: определение системы; открытые и закрытые системы; процесс управления с точки зрения открытой системы Ситуационный подход: сущность, методология ситуационного подхода; ситуационные составляющие.
2. Организация как объект менеджмента	Приведены сущность и содержание понятия "организация", виды организаций, общие характеристики организаций: ресурсы, зависимость от внешней среды; горизонтальное и вертикальное разделение труда; необходимость управления, цели деятельности и критерии успеха организации. Рассмотрены внешняя среда организации и ее характеристики и внутренняя среда организации, а также взаимосвязь внутренних переменных.
3. Планирование в менеджменте	Рассмотрена сущность планирования и основные элементы системы планирования. Задачи планировки. Принципы эффективного планирования. Классификация планов. Виды планировки. Понятие «миссия», «цель», «задание». Развернутая схема процесса планирования. Сущность стратегического планирования. Анализ наружной среды. Управленческое исследование. Исследование стратегических альтернатив и их выбор. Реализация стратегии. Тактика. Политика. Процедура. Правило. Бюджет.
4. Организация как функция менеджмента	Рассмотрена сущность функции организации. Элементы, входящие в функцию организации. Виды полномочий. Делегирование, его правила и типы. Причины по которым не происходит делегирование. Ответственность. Линейные возможности. Типы административного аппарата: консультативный, обслуживающий, личный. Аппаратные возможности и их типы. Этапы проектирования организационной структуры. Бюрократия. Характеристики рациональной бюрократии. Бюрократические организационные структуры. Дивизиональная структура и ее типы. Адаптивные структуры: проектная и матричная.
5. Мотивация как функция менеджмента	Сущность мотивации, основные ее компоненты. Современные теории мотивации трудовой деятельности человека Модель поведения из-за потребностей. Внешнее и внутреннее вознаграждение. Содержательные теории мотивации. Теория Абрахама Маслоу. Теория Герцберга. Теория Макклелланда. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания. Теория справедливости. Модель Портера – Лоулера.
6. Контроль как функция менеджмента	Рассмотрена сущность понятия "контроль", необходимость контроля. Виды контроля. Этапы процедуры контроля: разработка стандартов и критериев, сопоставление их с результатами деятельности предприятия, принятие

	необходимых корректирующих действий, модель процесса контроля. Критерии эффективности контроля.
Раздел 2. Поведенческая парадигма менеджмента	
7. Коммуникационный процесс в менеджменте	Процесс коммуникации и эффективность управления. Сущность коммуникации. Средства коммуникации. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Коммуникационный процесс. Цель коммуникационного процесса. Базовые элементы обмена информацией: зарождение идеи, кодирование, выбор канала, передача, декодирование. Обратная связь и помехи. Межличностные и организационные коммуникации. Межличностные барьеры в обмене информацией: восприятие, семантические барьеры, начатая обратная связь, неумение слушать. Помехи на пути организационных сообщений: извращение сообщений, информационные перегрузки, несовершенная структура организации.
8. Основы теории принятия управленческих решений	Природа процесса принятия решений. Суть управленческого решения. Требования к управленческим решениям. Типы организационных решений и подходы к их принятию. Процесс разработки и принятия управленческих решений. Определение цели решения, информационный цикл, выбор критерия оценки эффективности решения, процесс разработки вариантов решения, принятие и реализация решения. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
9. Руководство и лидерство	Рассмотрена сущность понятия "лидерство", черты руководителя-лидера, теории лидерства, концепции поведенческого и ситуационного подходов к лидерству. Рассмотрена сущность понятий "воздействие" и "власть". Приведены формы власти, сравнение методов власти. Исследован личный и поведенческий подход к управлению, способы воздействия на подчиненных, приемы положительного воздействия на рабочих. Рассмотрены сущность и классификация стилей управления, понятие делегирования полномочий.
10. Модели менеджмента	Представлена характеристика американской и японской моделей управления. Рассмотрены предпосылки их формирования.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 4

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Нормативная парадигма менеджмента					
Тема 1. Введение в менеджмент	2		4	13	19
Тема 2. Организация как объект менеджмента	2		4	3	9
Тема 3. Планирование в менеджменте	2		4	5	11
Тема 4. Организация как функция менеджмента	4		6	11	21
Тема 5. Мотивация как функция менеджмента	4		6	8	18
Тема 6. Контроль как функция менеджмента	2		4	5	11

Итого по разделу 1	16		28	45	89
Раздел 2. Поведенческая парадигма менеджмента					
<i>Тема 7.</i> Коммуникационный процесс в менеджменте	6		6	4	16
<i>Тема 8.</i> Основы теории принятия управленческих решений	4		6	7	17
<i>Тема 9.</i> Руководство и лидерство	4		6	6	16
<i>Тема 10.</i> Модели менеджмента	2		2	2	6
Итого по разделу 2	14		20	19	55
Всего по компоненту ОП	32	0	48	64	144

6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 2, семестр – 4

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Нормативная парадигма менеджмента					
<i>Тема 1.</i> Введение в менеджмент	1		1	17	19
<i>Тема 2.</i> Организация как объект менеджмента	1		1	7	9
<i>Тема 3.</i> Планирование в менеджменте	1		1	9	11
<i>Тема 4.</i> Организация как функция менеджмента	1		1	19	21
<i>Тема 5.</i> Мотивация как функция менеджмента	1		1	16	18
<i>Тема 6.</i> Контроль как функция менеджмента	1		1	9	11
Итого по разделу 1	6		6	77	89
Раздел 2. Поведенческая парадигма менеджмента					
<i>Тема 7.</i> Коммуникационный процесс в менеджменте	2		2	12	16
<i>Тема 8.</i> Основы теории принятия управленческих решений	2		2	13	17
<i>Тема 9.</i> Руководство и лидерство	1		1	14	16
<i>Тема 10.</i> Модели менеджмента	1		1	4	6
Итого по разделу 2	6		6	43	55
Всего по компоненту ОП	12		12	120	144

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1

Раздел 1. Нормативная парадигма менеджмента

1. Общая характеристика менеджмента: сущность менеджмента, объект и субъект менеджмента.
2. Функции менеджмента.
3. Уровни менеджмента: содержание, компетенции, централизация.
4. Школа научного управления: представители, основные достижения.
5. Классическая (административная) школа управления: представители, основные достижения.
6. Школа человеческих отношений и поведенческих наук: представители, основные достижения.
7. Школа науки в управлении (количественный подход): представители, основные достижения.

8. Процессный подход к управлению.
9. Системный подход к управлению.
10. Ситуационный подход в менеджменте.
11. Современные тенденции в менеджменте.
12. Сущность и принципы планирования.
13. Сущность и виды планирования.
14. Понятие формальной организации, ее общие характеристики.
15. Переменные внутренней среды организации.
16. Факторы и характеристики внешней среды организации.
17. Управленческие проблемы на разных стадиях жизненного цикла организации.
18. Содержание и принципы планирования.
19. Виды планирования.
20. Техники и методы планирования.
21. Процесс стратегического планирования: основные этапы.
22. Содержание функции организации: понятия «делегирование», «полномочия», «ответственность».
23. Принципы делегирования.
24. Основные причины нежелания руководителей делегировать полномочия.
25. Причины, по которым подчиненные избегают ответственности и блокируют процесс делегирования.
26. Виды организационных структур. Характеристика бюрократических структур: их преимущества и недостатки.
27. Виды организационных структур. Характеристика дивизионных структур: их преимущества и недостатки.
28. Виды организационных структур. Характеристика адаптивных структур.
29. Характеристика процесса мотивации: понятия «потребность», «мотив», «стимул», «вознаграждение».
30. Содержательные теории мотивации. Характеристика пирамиды потребностей А. Маслоу.
31. Содержательные теории мотивации: характеристика теории Д. Мак-Клелланда.
32. Содержательные теории мотивации: характеристика теории Ф. Герцберга.
33. Содержательные теории мотивации: характеристика теории К. Альдерфера.
34. Процессуальные теории мотивации: характеристика теории ожиданий В. Врума.
35. Процессуальные теории мотивации: характеристика теории справедливости Д. Адамса.
36. Процессуальные теории мотивации: характеристика модели Л. Портера - Э. Лоулера.
37. Общие правила мотивации.
38. Материальные инструменты стимулирования труда.
39. Условно-материальные инструменты стимулирования.
40. Нематериальные инструменты стимулирования труда.
41. Понятие и виды контроля.
42. Характеристика процесса управленческого контроля.
43. Принципы контроля и причины, по которым сотрудники работают лучше, когда их контролируют.
44. Негативные проявления контроля и меры по их нивелированию.

Раздел 2. Поведенческая парадигма менеджмента

45. Содержание коммуникационного процесса.
46. Виды коммуникаций.
47. Характеристика вербальных коммуникаций.
48. Основные типы невербальной коммуникации.

49. Содержание основных коммуникационных позиций и правила «четырёх ушей» в коммуникации.
50. Правила для говорящего в процессе коммуникации.
51. Правила эффективного слушания в коммуникации.
52. Приемы достижения аттракции со стороны подчиненных.
53. Понятие и классификация управленческих решений.
54. Процесс принятия управленческих решений.
55. Понятия влияния и власти в организациях.
56. Источники и формы власти в организациях.
57. Понятие и характеристика стилей лидерства (руководства).
58. Исторические и социальные предпосылки формирования японской системы управления.
59. Характерные признаки управления в крупных японских организациях.
60. Исторические и социальные предпосылки формирования классической американской модели управления.
61. Содержание основных характерных признаков классической американской модели управления.

7.2. Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрены программой дисциплины

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Модульная контрольная работа проводится в виде тестирования.

Тестирование включает 10 тестовых заданий по темам 1-5.

Время выполнения – 30 минут.

Пример тестового задания приведен ниже

Вариант №
1. Продолжить. Менеджмент - это...
2. Идентифицировать определение. Группа людей, деятельность которой координируется для достижения общей цели - это...
3. Перечислите основные элементы внутренней среды организации.
4. Нарисуйте график жизненного цикла организации.
5. Перечислите направления стратегического выбора.
6. Перечислите 3-х представителей школы научного управления
7. Продолжить. К факторам прямого влияния внешней среды организации относят...
8. Напишите 2 основных достижения классической (административной) школы управления.
9. Перечислите основные стили руководства (лидерства).
10. Продолжить. К нематериальным инструментам стимулирования персонала относят (приведите 3 примера)...

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Вид задания	Количество баллов
1 тестовое задание	0,5
Количество тестов	10
Всего	5

7.4. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

Донецкий государственный университет
Экономический факультет
Кафедра менеджмента

Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Семестр	Четвертый
Дисциплина	Менеджмент
	Билет № n

Теоретические вопросы:

1. Управленческие проблемы на разных стадиях жизненного цикла организации.
2. Содержательные теории мотивации: характеристика теории Д. Мак-Клелланда.
3. Приемы достижения аттракции со стороны подчиненных.

Тестовые задания:

1) Как правило, менеджеры высшего уровня управления вовлечены в планирование:

- а) краткосрочное
- б) долгосрочное
- в) мелких задач
- г) технической политики развития отдельных производств.

2) Правило SMART-характеристик при корректном формулировании целей подразумевает:

- а) точное формулирование, оптимизация, достижимость, совместимость, определенность времени достижения
- б) точное формулирование, пригодность к измерению, достижимость, реалистичность достижения, определенность времени достижения
- в) процентное отношение, пригодность к измерению, достижимость, совместимость, определенность времени достижения
- г) все ответы правильные.

3) Определите соответствие между левой (школы менеджмента) и правой (представители школ) колонками.

Школы менеджмента	Представители
А) Школа научного управления	1. Э.С. Бир 5. Г. Гант
Б) Административная школа	2. М.П. Фоллет 6. Ф. Тейлор
В) Школа человеческих отношений	3. Э. Мэйо 7. У. Эшби
Г) Школа науки в управлении	4. Ф. Гилберт 8. А. Файоль

4) Мотивационная теория Ф. Герцберга определяет две группы факторов. Выявите соответствие между правой и левой колонками.

Группы факторов	Конкретные факторы
А) Гигиенические факторы	1. Работа как ценность сама по себе 2. Чувство ответственности 3. Стиль руководства организации
Б) Факторы мотивации	4. Социально-психологический климат на предприятии 5. Вознаграждение 6. Возможность совершенствования

5) Определите соответствие между правой и левой колонками.

Понятие	Соответствующие элементы
	1. Рост

А) Корпоративные стратегии организации	2. Зарождение
	3. Сочетание
	4. Зрелость
Б) Этапы жизненного цикла организации	5. Спад
	6. Сокращение
	7. Ограниченный рост
	8. Обновление

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

Вид задания	Количество баллов
3 теоретических задания	$3 \times 10 = 30$
5 тестов	$5 \times 2 = 10$
Всего	40

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

Разделы	Виды работ	Балл
Раздел 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	15
	Модульная контрольная работа	5
	Итого	20
Раздел 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	15
	Итого	15
Самостоятельная работа		25
Экзамен		40
Общий итог		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 1896). Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд. 103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

Дистанционный курс «Менеджмент» для студентов доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=208>

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Менеджмент: учебное пособие / под ред. И. В. Гришиной. Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2016. – 426 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://library.donnu.ru/catalog/>

2. Гришина И. В. Менеджмент: учебно-методическое пособие для бакалавриата и специалитета укрупненной группы направлений подготовки 38.00 00 Экономика и управление / И. В. Гришина. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 100 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://library.donnu.ru/catalog/>

Дополнительная литература

3. Веснин В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 613 с.

4. Веснин В. Р. Основы управления для бакалавров : учебное пособие / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 270 с.

5. Веснин В. Р. Основы менеджмента : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2014. - 306 с.
6. Друкер, П. Менеджмент / П. Друкер, Д. А. Макьярелло ; [пер. с англ. А. Н. Свирид]. - Москва : ООО "И. Д. Вильямс" ; Санкт-Петербург, 2010. - 699 с.
7. Мескон М. Х. Основы менеджмента / Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури ; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. - 3-е изд. - Москва : Вильямс ; Санкт-Петербург, 2012. - 665 с.
8. Ткачук Л. Т. Менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Учет и аудит", "Бухгалтерский учет и кредит", "Маркетинг" / Л. Т. Ткачук ; под ред. М. И. Щадова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 539 с.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).